

Kedves új Hallgatónk!

Gratulálunk felvételéhez a Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar orvosi diagnosztikai analitikus alapszakára!

A felvételi rendszeren keresztül érkezők az egyetemtől már kaptak központi elektronikus értesítést, amiből [hasznos tudnivalókról tájékozódhat](#), ez a levél specifikusan az orvosi diagnosztikai analitikus szakra felvett hallgatók számára tartalmaz információt.

A beiratkozás ideje: 2026. szeptember 1. (kedd) 9. óra
helye: Élettudományi Központ 008-009 terem

Kérjük, feltétlen pontosan jelenjen meg a beiratkozáson, ezzel elkerülhetőek a késedelem miatti kellemetlenségek.

A beiratkozás menete:

- a tanulmányi ügyintézőnél leadja a hozott dokumentumokat
Az iratkozások után a Tanulmányi Osztály (TO) megkezdi a dokumentumok feldolgozását, akié elvihető, üzenetet fog majd kapni róla, várhatóan szeptember-október folyamán.
- az önköltséges képzésre jelentkezők szerződést írnak alá
- a legalább középfokú angol nyelvvizsgával **nem** rendelkezők (tehát azok, akiknek teljesíteni kell az *Angol I-II-III.* tantárgyakat) szintfelmérő tesztet fognak írni.
Az érintettek erről külön üzenetet fognak kapni. Aki már beiratkozott, a helyszínen várakozik a szintfelmérőig, aki addig még nem került sorra a beiratkozáson, a felmérő megírása után visszajön az iratkozás helyszínére. A szintfelmérés a csoportbeosztás elkészítéséhez szükséges.
- a Tanulmányi Osztály (TO) az összes hallgató beiratkoztatása után a 2026/2027/1. félévre beregisztrálja a beiratkozott hallgatókat a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben.
- Az I. éves hallgatóknak az 1. szemeszter kötelező tantárgyait a TO veszi fel, a kötelezően választhatókat, a szabadon választhatókat és a *Testnevelés* tantárgyakat a hallgatók saját maguk vehetik fel, amennyiben már az első félévben terveznek ilyen tárgyakat teljesíteni.

Jogviszony igazolás igénylése a félévi regisztráció után:

- A Hallgatói Adminisztrációs Központtól (HAK) Neptun kérvénnyel lehet jogviszony igazolást igényelni (kérvény neve: "HAK Hallgatói jogviszony-igazolás igénylése")
- A Tanulmányi Osztálytól személyesen a 110-es irodában vagy elektronikusan (e-mail: akarcza@med.unideb.hu)

A Tanulmányi Osztály kérései a most felvett hallgatók felé:

1.) A Neptunban a Név+képzés helyről lenyíló „Személyes adatok” menü minden pontjában levő adatok ellenőrzése, szükség és lehetőség esetén módosítása és pótlása

Aminek bent kell lenni a Neptunban a valóságnak megfelelő adatokkal:

- TAJ szám, adóazonosító szám
Ha még nincs adóazonosító szám, sürgősen intézni kell.
Személyes adatok → Adatok → Továbbiak megjelenítése → Adatok szerkesztése
- e-mail cím, lakhely, telefonszám
Személyes adatok → Elérhetőségek
- lakcímkártya, személyazonosító igazolvány
Személyes adatok → Okmányok
- bankszámlaszám
Ha még nincs saját névre szóló számlaszám, sürgősen intézni kell.

2.) Iratkozási lap nyomtatása (az 1. pont végrehajtása, azaz a hiányzó adatok bevitele után!)

Neptun: Menü → Ügyintézés → Általános nyomtatványok: BEIRATKOZÁSI LAP_AOK → Letöltés

Akinek már volt korábbi képzése a Debreceni Egyetemen, ügyeljen rá, hogy a megfelelő képzés alól nyomtassa a Beiratkozási lapot. A képzést Név+képzés helyen lehet váltani a "Képzésváltás" gombbal.

Nyomtatás után a lapot ellenőrizni kell, ha a Neptunban szükséges javítani az adatokat, akkor a beiratkozási lapot újra kell nyomtatni. Ami a Neptunban nem javítható és a lapról hiányzik, kérjük ráírni a lapra. (pl. e-mail cím), majd aláírni és feltétlenül elhozni a beiratkozásra.

Figyelem! Nyomatékosításként még egyszer: Az iratkozási lap kitöltésére nem a beiratkozáson kerül sor, azt mindenki kitöltve, aláírva hozza magával!

Az iratkozási lap az adatok mellett három nyilatkozatot is tartalmaz:

- a választott specializáció
Ezt kérjük a lap aláírása mellé jól olvashatóan odaírni.
- tűz-, munka- és polgári védelmi oktatás megtekintése
<https://elearning.unideb.hu/enrol/index.php?id=10152&lang=hu>
Aki már egyszer részt vett a Debreceni Egyetemen ezen az oktatáson egy korábbi képzésén és ez a Neptunban is rögzítve lett valamilyen munkavédelmi tantárgy teljesítése formájában, nem szükséges ismételni.
- magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek elfogadása (önköltséges hallgatók esetében ez nincs az iratkozási lapon, ők képzési szerződést írnak alá)
Bővebben: 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (https://www.oktatas.hu/felsooktatas/magyar_allami_osztondij)

3.) A beiratkozáson a következő dokumentumokat kérjük majd leadni:

- a Neptunból kinyomtatott és aláírt beiratkozási lap
- aláírt eskü Tanulmányi Osztály számára készült példánya (az eskü a levélhez csatolva)
- eredeti középiskolai, érettségi és nyelvvizsga bizonyítvány, a többletpontokat igazoló dokumentumok
- a nem magyarországi középiskolában végzettek esetében szükséges egy magyar nyelvű, vagy idegen nyelv esetén hiteles fordítással is kiegészített igazolás az iskola / tagozat és az érettségi vizsgák nyelvéről, azaz, hogy az oktatás milyen nyelven folyt. Az igazolást az oktatást végző iskola állítsa ki.
Erre annak megállapításához van szükség, hogy a külföldi középiskolában tett érettségi középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgának minősül-e.
- másolat: személyi azonosító kártya mindkét oldala, adókártya, TAJ kártya, lakcím kártya, egy lapra másolva. A lapo(ka)t kérjük aláírással ellátni.
- másolat: saját névre szóló bankszámla-szerződésnek vagy bankszámla-kivonatnak a nevet és a számlaszámot tartalmazó oldala. A lapot kérjük aláírással ellátni.
- 2 db 3x4-es méretű igazolványkép. A fényképek hátoldalán kérjük a nevet feltüntetni.
- aki esetleg nem kezdi el a tanulmányait és a 2026/2027-es tanévet passzív státuszban szeretné tölteni, kérjük ezt írásban jelezze.
- akinek nem csak a születéskori állampolgársága van, igazolás szükséges a további állampolgárság kezdetéről

Az iratkozási lap, az eskü, az eredeti érettségi- és nyelvvizsga bizonyítvány, továbbá másolatban a már meglevő személyigazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adókártya és számlaszám leadása a beiratkozás feltétele!

(Külföldről érkezők a lakcímkártyát, TAJ kártyát, adókártyát és a számlaszámot később is bemutatathatják.)

Aki megelőzően már folytatott felsőoktatási képzést ezen vagy egy másik egyetemen és tantárgyat szeretne elfogadtatni, a [szak honlapján](#) a [GYIK menüben](#) talál tájékoztatót ennek feltételiről és menetéről. A kreditelfogadási kérvények leadási határideje augusztus 21.

Kérjük, figyeljék a Neptunban megadott e-mail címüket, a kapcsolattartás és tájékoztatás főként a Neptun rendszeren keresztül fog történni. A Neptun üzenetek többsége e-mail címre is elmegy, de mivel nem mindegyik, a Neptunban is folyamatosan, néhány naponta ellenőrizni kell a kapott üzeneteket.

Amit mindenképpen érdemes tanulmányozni, megismerni:

- [a képzés felelős oktatói](#) (szak honlapjának nyitó oldala)
- [tájékoztató a legalapvetőbb felsőoktatási tudnivalókról](#) ([szak honlapja](#) → FELVÉTELIZŐKNEK menü → Tájékoztató az Általános Orvostudományi Karról középiskolásoknak)
- [mintatanterv](#) ([szak honlapja](#) → MINTATANTERVEK menü, a kezdés éve szerinti mintatanterv lesz végig érvényes)
- [térképek](#) ([szak honlapja](#) → FELVÉTELIZŐKNEK menü)
- [szaki tájékoztató](#) (intézetek, tantárgyleírások, irodalom)
A 2026-os hamarosan felkerül a honlapra.
- [tanév beosztása, határidők](#) ([szak honlapja](#) → HIRDETMÉNYEK menü)
- a szak honlapján a [GYIK menü](#)

Köszönjük a segítséget és az együttműködést, várjuk 2026. szeptember 1-én!

Üdvözléssel:

Karcza Anikó

tanulmányi ügyintéző

DE ÁOK Dékáni Hivatal

Tanulmányi Osztály

telefon: +36 52 258-022, +36 52 411-717 / 58022 mellék

e-mail: akarcza@med.unideb.hu

levelezési cím: Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar

Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94.